

# CURRÍCULUM VITAE

NATALIA PÉREZ ALCALDE

## DADES PERSONALS

**Nombre** Natalia Pérez Alcalde  
**Dirección** C/Madrizal 21, 4º C  
**Población** Móstoles (Madrid)  
**Fecha de Nacimiento** 12 de Octubre de 1976  
**Teléfono Móvil** 620 000 000  
**Teléfono Fijo** 913 000 000  
**E-mail** [natalia@hotmail.com](mailto:natalia@hotmail.com)



## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Máster de Profesorado de Educación Secundaria.** Facultad de Pedagogía. Universidad Autónoma de Madrid. 2009-2010.

**Licenciatura en Historia.** Universidad Nacional de Educación a Distancia. 2004-2009.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### EXPERIENCIA PROFESIONAL DOCENTE

**Funciones** COLEGIO SAGRADO CORAZÓN  
Profesora de Geografía e Historia en cursos de ESO y Bachillerato.  
**Periodo** 2007-Actual

**Funciones** COLEGIO VIRGEN DEL REMEDIO  
Monitora y coordinadora de actividades extraescolares.  
**Periodo** 2005-2007

### EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE

**Funciones** HOTEL CENTRAL PARK CORAZÓN  
Reservas, atención al cliente, información turística, etc.  
**Periodo** 2000-2001

**Funciones** GUÍA-ARTE SL  
Relaciones públicas, realización de rutas culturales y gastronómicas.  
**Periodo** 2003-2004

## CURSOS Y SEMINARIOS

**2010** El Uso de Nuevas Tecnologías en la Clase, 100 horas (ANPE)  
**2010** Prevención y Detección del Fracaso Escolar, 110 horas (Academia Rol)  
**2009** Los Materiales Didácticos en el Aula, 35 horas (Academia Rol)

## IDIOMAS

**Francés** Alto  
**Inglés** Medio

## INFORMÁTICA

Entorno Windows, Paquete Office, Internet y Correo Electrónico.

## OTROS DATOS

Permiso de Conducir Clase B.  
Vehículo propio.  
Disponibilidad de cambiar de domicilio.